PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**
  Técnico en Mantenimiento de Equipos de Aire Acondicionado y Refrigeración
- **Código del Programa de Formación:**
  837501
- **Nombre del Proyecto:**
  Mantenimiento y montaje de equipos de aire acondicionado y refrigeración en la región cordobesa.
- **Fase del Proyecto:**
  Planeación.
- **Actividad de Proyecto:**
  Realizar el alistamiento para la instalación y/o verificación del funcionamiento de los equipos de aire acondicionado y refrigeración según manual del fabricante y parámetros.
- **Competencia:**
  Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje:**
  Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
- **Duración de la Guía:**
  16 horas.

2. PRESENTACIÓN

El inglés, como lengua extranjera, es una herramienta fundamental en los contextos laborales, académicos y sociales del mundo globalizado. En el marco de la formación integral del SENA, el fortalecimiento de la competencia comunicativa en inglés busca dotar al aprendiz de las habilidades necesarias para interactuar en situaciones cotidianas y profesionales básicas, mejorando así sus oportunidades laborales y su desempeño en diferentes contextos.

Esta guía orienta el proceso de aprendizaje del idioma inglés a través de situaciones reales, recursos digitales, trabajo autónomo y colaborativo, permitiendo al aprendiz desarrollar habilidades de comprensión auditiva, lectura, expresión oral y escrita, en concordancia con su programa de formación y las necesidades del sector productivo. Así, el enfoque comunicativo de esta formación promueve el uso práctico del idioma, fortaleciendo no sólo el conocimiento gramatical, sino también la capacidad para resolver problemas, interactuar con otros y adaptarse a entornos multiculturales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1. Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Reflexionar y responder en español (preferiblemente en inglés si se puede) las siguientes preguntas en la libreta de apuntes y luego socializar oralmente ante la clase. Respuestas directas sin anotación serán validadas de igual forma:

- ¿Has hablado alguna vez en inglés? ¿En qué situación?
- ¿Por qué crees que es importante aprender inglés?
- ¿Qué expresiones en inglés ya conoces y usas?
- ¿Qué te gustaría poder decir en inglés en una conversación?

Una vez respondido los anteriores interrogantes, plantear 3 escenarios en los que, por área de conocimiento, tocaría entablar conversaciones en inglés, por ejemplo: recibir órdenes de compra de equipos o materiales para mantenimiento; orden de mantenimiento de un equipo de aire acondicionado y/o refrigeración, etc.

Ambiente requerido:

M113 (Montería).

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Participación en la socialización.

Materiales de formación:

Ninguno.

Material de apoyo:

Tablero, marcadores, borrador de tablero.
Libreta y herramientas para tomar apuntes.
Diccionario bilingüe.

Duración de la actividad:

30 minutos.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

Hacer una entrevista a un compañero, en la cual se tenga en cuenta los siguientes criterios:

Criterio 1: Saludo, e indicar nombre(s).

Criterio 2: Pregunta 1: ¿Cuál es el equipo de aire acondicionado/refrigeración más fácil de reparar/hacer mantenimiento y por qué?

Criterio 3: Pregunta 2: ¿Cuál es el equipo de aire acondicionado/refrigeración más difícil de reparar/hacer mantenimiento y por qué?

Criterio 4: Pregunta 3: ¿A opinión, cuál es la pieza más difícil de instalar en un equipo de aire acondicionado/refrigeración y por qué?

Criterio 5: Despedida.

Ambiente requerido:

M113 (Montería).

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Entrevista a compañeros.

Participación en la socialización.

Materiales de formación:

Ninguno.

Material de apoyo:

Computador, internet y dispositivos para la presentación de contenido audiovisual.

Tablero, marcadores, borrador de tablero.

Libreta y herramientas para tomar apuntes.

Diccionario bilingüe.

Duración de la actividad:

90 minutos.

3.3. Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

Para la presente guía de aprendizaje se trabajará en los siguientes saberes, conceptos y principios:

Gramática:

- Preposiciones de lugar
- Sustantivos contables y no contables

Vocabulario:

- Presentación personal: nombre, edad, nacionalidad, estado civil, ocupación, correo electrónico, número telefónico, lugar de residencia.

Para la conceptualización de las temáticas y actividades de ejercicios, favor revisar ANEXOS al final de la guía.

Ambiente requerido:

M113 (Montería).

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Toma de apuntes.
Preguntas y respuestas a inquietudes.
Consulta en diccionario bilingüe.

Materiales de formación:

Ver anexos.

Material de apoyo:

Computador, internet y dispositivos para la presentación de contenido audiovisual.
Tablero, marcadores, borrador de tablero.
Libreta y herramientas para tomar apuntes.
Diccionario bilingüe.

Evidencias de aprendizaje:

Conocimiento: Taller escrito de ejercicios gramaticales (se aprueba con el 80% de ejercicios correctos).
Desempeño: Entrevista a compañero(s) (se aprueba con el 80% de criterios requeridos).

Instrumentos de evaluación:

Taller escrito.
Lista de chequeo.

Duración de la actividad:

10 horas.

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento:

Descripción de la actividad:

En parejas o grupos de tres aprendices, como sea posible, elaborar y entablar una conversación contextual en relación con el área de labor, en la que se tenga los siguientes criterios.

Criterio 1: Saludo.
Criterio 2: Solicitud/Pregunta 1 y respuestas.
Criterio 3: Solicitud/Pregunta 2 y respuestas.
Criterio 4: Solicitud/Pregunta 3 y respuestas.
Criterio 5: Dejar claro que se hará la orden de los pedidos en criterios anteriores.

Se pueden emplear los siguientes contextos de conversación:

- Solicitud de compra de partes/piezas de un equipo de aire acondicionado/refrigeración.
- Solicitud de mantenimiento/reparación de un equipo de aire acondicionado/refrigeración.
- Solicitud de instalación de un equipo de aire acondicionado/refrigeración.

Cualquier otro contexto de conversación queda a discreción de los aprendices.
Quienes deseen preparar la conversación y presentarla en vídeo, será admisible.

Ambiente requerido:

M113 (Montería).
Virtual.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Conversación contextual.

Materiales de formación:

Ninguno.

Material de apoyo:

Computador o celular, internet y dispositivos para la presentación de contenido audiovisual.

Evidencias de aprendizaje:

Producto: Conversación contextual (se aprueba con el 80% de criterios requeridos).

Instrumentos de evaluación:

Lista de chequeo.

Duración de la actividad:

4 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Planeación.	Realizar el alistamiento para la instalación y/o verificación del funcionamiento de los equipos de aire acondicionado y refrigeración según manual del fabricante y parámetros.	**Saber:** Identifica vocabulario básico relacionado con situaciones sociales comunes (saludos, presentaciones, rutinas, experiencias, etc.). **Hacer:** Aplica estrategias de escucha y comprensión oral para responder adecuadamente en conversaciones cotidianas. **Ser:** Muestra disposición para comunicarse en inglés, superando la timidez o el miedo al error.	**Evidencias de Conocimiento:** Taller escrito de ejercicios gramaticales. **Evidencias de Desempeño:** Entrevista a compañero(s) **Evidencias de Producto:** Conversación contextual.	Describir habitaciones, casas o lugares de trabajo usando pronombres posesivos, preposiciones de lugar, adjetivos calificativos y vocabulario específico. Establecer diferencias y similitudes entre personas, lugares o cosas. Expresar hechos reales y posibles acerca de diversos eventos o situaciones del entorno. Ofrecer solución a situaciones particulares en su área ocupacional. Participar en una llamada telefónica (saludar, preguntar, resolver preguntas). Responder a propuestas y solicitudes empleando verbos modales y fórmulas de cortesía en diversos contextos. Describir el proceso de preparación y ejecución de una actividad de su quehacer laboral. Dar instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral.	Taller escrito. Lista de chequeo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividad de aprendizaje: distintas tareas o ejercicios que una persona o un grupo de ellas llevan a cabo con el propósito de hacer avanzar el proceso de aprendizaje.

Ambiente de aprendizaje: contexto cultural o un entorno físico donde tienen lugar la enseñanza y el aprendizaje.

Aprendiz: persona que aprende algún arte u oficio. Persona que, a efectos laborales, se halla en el primer grado de una profesión manual, antes de pasar a oficial.

Criterios de evaluación: enunciado que expresa el grado y tipo de aprendizaje que se espera que sea alcanzado por el Aprendiz respecto a algún concepto, procedimiento o actitud concreta. El criterio puede representarse a través de indicadores o descriptores específicos.

Estrategia o técnica didáctica: enfoque o método que un docente utiliza para facilitar el aprendizaje de sus estudiantes. Esto puede incluir desde técnicas de enseñanza específicas hasta herramientas de evaluación que se utilizan para medir el conocimiento adquirido.

Evidencia de aprendizaje: manifestación del aprendizaje, que refiere a la comprobación de lo que “sabe”, “sabe hacer” y “es” el aprendiz. Pueden ser de conocimiento, de desempeño o de producto, de las cuales se pueden inferir los logros de aprendizaje y establecer el desarrollo o no de las competencias.

Material de apoyo: todo aquel material complementario al material de formación.

Material de formación: todo aquel material requerido en cualquier de las fases de desarrollo de proyectos productivos, sea para beneficio del mismo aprendiz, o de un tercero que se constituya como cliente o beneficiario del proyecto

Técnicas e instrumentos de evaluación: la técnica es el procedimiento que los maestros utilizan para medir y evaluar el aprendizaje, mientras que el instrumento es el documento que se toma como evidencia del aprendizaje alcanzado del alumno.

Tutor: persona encargada de orientar a los alumnos en una asignatura, un curso, una práctica o un trabajo de investigación.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

SENA. (s.f.). *Gestión de Formación Profesional Integral – Guía Desarrollo Curricular.* Recuperado de: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=1795511

SENA. (2013). *Orientaciones para la Planeación Pedagógica de los Proyectos Formativos*. Bogotá, D.C. Recuperado de: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=1795511

SENA. (2019). *Fases de los Procesos Formativos SENA*. Centro Agroindustrial, Quindío; Centro Agropecuario, Risaralda. Recuperado de: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=1795515

SENA. (2019). *Metodología para el Alistamiento de los Procesos Formativos*. Centro Agroindustrial, Quindío; Centro Agropecuario, Risaralda. Recuperado de: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=1795510

Gramática:

- Preposiciones de lugar https://youtu.be/kq65VGkVwC8
- Sustantivos contables y no contables https://youtu.be/934_simPcBA

Vocabulario:

- Presentación personal:
  - Nombre, ocupación, número telefónico https://youtu.be/cpRA8rjtass
  - Edad https://youtu.be/faSHCFA6V6o
  - Nacionalidad https://youtu.be/Nd001QWDZfE
  - Estado civil https://youtu.be/A_mULNQ4t5I
  - Correo electrónico https://youtu.be/umo6KXXdnkE
  - Lugar de residencia https://youtu.be/HQ8Z6TgBWGs

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Helver de Jesús Álvarez Pertuz	Instructor de Inglés	Coordinación Académica	3/09/2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

9. ANEXOS

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

LISTA DE CHEQUEO

Regional:	Córdoba	**Centro de Formación:**	Centro de Comercio, Industria y Turismo		
Número de Ficha:	3141179	**Programa de Formación:**	Técnico en Mantenimiento de Equipos de Aire Acondicionado y Refrigeración	**Municipio:**	Montería
Jornada:	6:00 - 14:00	**Fecha de inicio:**	3/09/2025	**Fecha de terminación:**	10/09/2025
Instructor:	Helver de Jesús Álvarez Pertuz				
Convenio:	SENA	**Resultado de Aprendizaje:**	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.		

No.	Nombres	ACTIVIDADES:EVIDENCIAS										CRITERIO(S)
		ACTIVIDAD 2: EVIDENCIA 2					ACTIVIDAD 3: EVIDENCIA 3					
		Criterio 1	Criterio 2	Criterio 3	Criterio 4	Criterio 5	Criterio 1	Criterio 2	Criterio 3	Criterio 4	Criterio 5	
1	ACOSTA LOPEZ CAMILO ANDRES											**ACTIVIDAD 2: EVIDENCIA 2** **Criterio 1:** Saludo, e indicar nombre(s). **Criterio 2:** Pregunta 1: ¿Cuál es el equipo de aire acondicionado/refrigeración más fácil de reparar/hacer mantenimiento y por qué? **Criterio 3:** Pregunta 2: ¿Cuál es el equipo de aire acondicionado/refrigeración más difícil de reparar/hacer mantenimiento y por qué? **Criterio 4:** Pregunta 3: ¿A opinión, cuál es la pieza más difícil de instalar en un equipo de aire acondicionado/refrigeración y por qué? **Criterio 5:** Despedida. **NOTA:** para aprobar la Actividad 2: Evidencia 2 se debe cumplir con el 80% de los criterios.
2	ACOSTA SANCHEZ XAVIER MATEO											
3	ALMANZA YANES ESTEBAN											
4	ALVAREZ ROJAS CAMILO ANDRES											
5	ARIAS SAENZ ANDRES ALFONSO											
6	AVILES PINTO LUIS MARIO											
7	BALETA OVALLE ALEXANDER DAVID											
8	BLANCO OLIVERA CARLOS EDUARDO											
9	CASARRUBIA SANCHEZ JAIRO DAVID											
10	CORONADO GUZMAN ROGER RODRIGO											
11	FLÓREZ ÁLVAREZ CESAR DAVID											
12	HERNANDEZ GALVAN JUAN DAVID											
13	HERNANDEZ ALEAN JAIDER DAVID											
14	JIMENEZ VASQUEZ MANUEL FRANCISCO											
15	JIMENEZ PADILLA ANGEL ANIBAL											
16	LADEUS CARRASCO YEFERSON FABIAN											**ACTIVIDAD 3: EVIDENCIA 3** **Criterio 1:** Saludo. **Criterio 2:** Solicitud/Pregunta 1 y respuestas. **Criterio 3:** Solicitud/Pregunta 2 y respuestas. **Criterio 4:** Solicitud/Pregunta 3 y respuestas. **Criterio 5:** Dejar claro que se hará la orden de los pedidos en criterios anteriores. **NOTA:** para aprobar la Actividad 3: Evidencia 3 se debe cumplir con el 80% de los criterios.
17	LOPEZ LOPEZ DANIEL ANDRES											
18	MARQUEZ PETRO ESNAIDER											
19	MARQUEZ MEJIA DANIEL ANTONIO											
20	MERCADO CASARRUBIA JUAN JOSE											
21	MONTECINO GONZALEZ JOSEPH RAFAEL											
22	ORTEGA CORONADO ROINER											
23	PADILLA LOPEZ JESUS MANUEL											
24	PATERNINA VILLALBA ALLAN JOSE											
25	QUIÑONEZ GUEVARA JAIME MANUEL											
26	RESTREPO COGOLLO ANTONIO MANUEL											
27	SALGADO CORDERO JOSE LUIS											
28	URANGO CASTILLO WILMER MIGUEL											
29	VARGAS PADILLA JESUS DANIEL											
30	VELASQUEZ GUZMAN ROMANO ALFONSO											

Firma del Instructor: _____

Instructor Helver de Jesús Álvarez Pertuz

Ciudad y Fecha Montería, 10 de septiembre de 2025

PREPOSITIONS OF PLACE

Prepositions of Place: son las que indican en qué lugar estuvo, está o estará un sujeto (siendo este una persona, animal o cosa) en relación con otro(s). Usualmente, van después de un verbo **To Be**. Algunas de estas preposiciones son:

At	A, en	He **is at** the airport.
In	En (dentro de)	The chocolate bars **are inside** the box
On	En (sobre de/encima de)	The cellphone **is on** the desk.
Above	Encima de (muy encima de)	The ceiling **is above** us.
Over	Encima de (demasiado por encima de)	The plane **is over** the clouds.
Under/Beneath	Debajo de	The cat **is under/beneath** the bed.
Below	Bajo de	The words **are below** the heading.
Beside	Al lado de	My coat **is beside** the lamp.
Next to	Seguido de	The TV **is next to** the stereo.
In front of	Al frente de	The mall **is in front of** the bus station.
Opposite	Opuesto de	The store **is opposite** the post office.
Across	Cruzado/Cruzando	The pet shop **is across** the street.
Along	A lo largo	The streetlights **are along** the avenue.
Behind	Detrás	Your wallet **is behind** you.
Up	Arriba	The bathroom **is up** the stairs.
Down	Abajo	My house **is down** the hill.
Near (from)	Cerca (de)	Ecuador **is near from** Colombia.
Far (from)	Lejos (de)	China **is far from** Colombia.
Between	Entre (dos personas, animales o cosas)	The watch **is between** the PC and the printer.
Among	Entre (varias personas, animales o cosas)	The watch **is among** the PC, the printer and the speakers.
Around/Round	Alrededor	The fence **is around** the park.
By	Por el/lo/la	The boats **are by** the river.
Past	Pasado/Pasando	The police station **is past** the bank.

COUNTABLE and UNCOUNTABLE NOUNS

- **Countable Nouns (Sustantivos Contables):** son aquellos sustantivos que se pueden pluralizar. En Inglés, para pluralizar sustantivos contables, generalmente a la mayoría, hay que agregarles **-s**, **-es**, o **-ies** al final. Ex:

SINGULAR COUNTABLE NOUN		PLURAL COUNTABLE NOUN		SINGULAR COUNTABLE NOUN		PLURAL COUNTABLE NOUN	
Apple	Manzana	**Apples**	Manzanas	**Potato**	Papa	**Potatoes**	Papas
Kiss	Beso	**Kisses**	Besos	**Fox**	Zorro	**Foxes**	Zorros
Dish	Plato	**Dishes**	Platos	**Buzz**	Zumbido	**Buzzes**	Zumbidos
Watch	Reloj	**Watches**	Relojes	**Baby**	Bebé	**Babies**	bebés

*In my breakfast, I always eat two **eggs**.* (En mi desayuno, yo siempre como dos huevos.)

*We saw five **foxes** at the zoo.* (Nosotros vimos cinco zorros en el zoológico.)

*My sister had two **babies**.* (Mi hermana tuvo dos bebés.)

Sustantivos que terminen en **–f** o **–fe**, se cambia la **–f** o **–fe** por **–ves**. Excepciones los que terminen en **–ff**. Ex:

Wife – Wives **Life – Lives** **Thief – Thieves** **Leaf – Leaves**

Pero: **Cliff – Cliffs**

Hay sustantivos cuyo plural es irregular, es decir, que no siguen ninguno de los patrones anteriores. Ex:

Child – Children **Man – Men** **Woman – Women** **Mouse – Mice**

Ox – Oxen **Sheep – Sheep** **Deer – Deer** **Goose – Geese**

- **Uncountable Nouns (Sustantivos No Contables):** son aquellos sustantivos que no se pueden pluralizar, por lo tanto, siempre están en singular. Ex:

UNCOUNTABLE NOUN		UNCOUNTABLE NOUN	
Water	Agua	Oil	Aceite
Milk	Leche	Salt	Sal
Sugar	Azúcar	Rice	Arroz
Cheese	Queso	Yogurt	Yogurt

*In my family, sometimes we eat **cheese** as dinner.* (En mi familia, algunas veces comemos queso como cena.)

*My mom doesn't like **juice** with too much **sugar**.* (A mi mama no le gusta el jugo con demasiada azúcar.)

*You have to mix the **flour** and the **milk**.* (Tú tienes que mezclar la harina y la leche.)

NOTA: un sustantivo es una palabra que nombra o designa a personas, animales o cosas (físicas o abstractas).

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

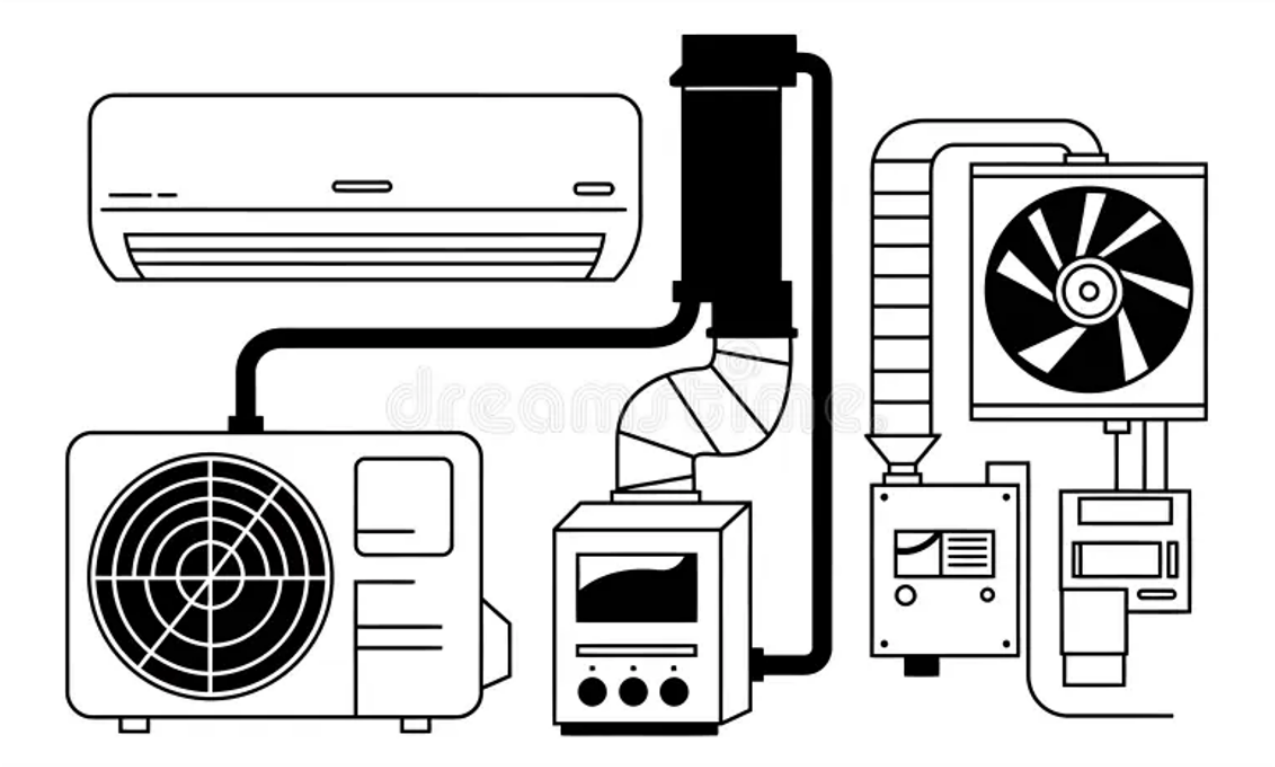
TALLER DE EJERCICIOS GRAMATICALES - INGLÉS

Regional:	Córdoba	**Centro:**	Centro de Comercio, Industria y Turismo				
Ficha:		**Programa:**					
Jornada:		**Inicio:**		**Finalización:**			
Instructor:	Helver de Jesús Álvarez Pertuz	**Aprendiz:**					
Resultado de Aprendizaje:				**Actividad:**		**Evidencia:**	

Prepositions of Place

A. Look at the Picture

Look at the picture and make 5 descriptions saying where some objects are in relation to others. Use prepositions of place.



1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Plural Nouns

A) Change each of the singular nouns below into plural nouns.

1. Book: _____
2. Table: _____
3. Day: _____
4. Car: _____

B) Change each of the singular nouns below into plural nouns.

1. Watch: _____
2. Fox: _____
3. Glass: _____
4. Quiz: _____
5. Class: _____
6. Bus: _____

C) Change each of the singular nouns below into plural nouns.

1. Baby: _____
2. Body: _____
3. Monkey: _____
4. Party: _____
5. Dictionary: _____
6. City: _____

D) Change each of the singular nouns below into plural nouns.

1. Calf: _____
2. Hoof: _____
3. Elf: _____
4. Dwarf: _____
5. Thief: _____
6. Loaf: _____

E) Change each of the singular nouns below into plural nouns.

1. Tooth: _____
2. Child: _____
3. Man: _____
4. Person: _____
5. Foot: _____
6. Mouse: _____

F) Change each of the singular nouns below into plural nouns

1. Potato: _____
2. Goose: _____
3. Tomato: _____
4. House: _____
5. Cherry: _____
6. Moose: _____
7. Deer: _____
8. Ox: _____
9. Mosquito: _____
10. Sheep: _____
11. Hero: _____
12. Box: _____

G) Change the following sentences to singular.

1. Paws are to cats as feet are to humans: _____
2. Keys are to doors as passwords are to computers: _____
3. Girls are to boys as women are to men: _____
4. Geese are to flocks as dogs are to packs: _____